

Regulamin Zarządu SBM „TECHNIKA”

§1

Zarząd Spółdzielni nazywany w dalszej treści regulaminu „Zarządem” jest statutowym organem Spółdzielni i działa na podstawie:

1. Ustawy – Prawo Spółdzielcze,
2. Statutu Spółdzielni,
3. Uchwał Walnego Zgromadzenia Spółdzielni,
4. Uchwał Rady Nadzorczej Spółdzielni,
5. Niniejszego Regulaminu.

§2

Do Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie – Prawo Spółdzielcze lub Statucie Spółdzielni do kompetencji innych organów, a w szczególności kierowanie Spółdzielnią i reprezentowanie jej na zewnątrz.

§3

1. Zarząd składa się z 2 członków, w tym Prezesa wybieranych przez Radę Nadzorczą.
2. Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Spółdzielni składają się przez swoje podpisy pod pieczętą Spółdzielni dwaj członkowie Zarządu lub 1 członek Zarządu oraz osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik Zarządu).

§4

1. Zarządu wykonuje swoje funkcje kolegialne, a uchwały Zarządu stanowią podstawę prawną do realizacji przyjętych postanowień dla wszystkich członków Zarządu oraz pracowników biura Zarządu.
2. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Spółdzielni w zakresie nie przekraczającym zwykłych czynności Spółdzielni.
3. W przypadku sprzeczności interesów Spółdzielni z osobistymi interesami członka Zarządu, jego małżonka, krewnych i powinowatych, członek Zarządu powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzyganiu takich spraw i przedłożyć je do rozstrzygnięcia Radzie Nadzorczej.

§5

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał w sprawach wskazanych w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawie – Prawo Spółdzielcze, Statucie Spółdzielni oraz we wszystkich sprawach, które uzna za istotne i ważne w działalności Spółdzielni. W pozostałych sprawach bieżące decyzje podejmuje członkowie Zarząd,.
2. Podporządkowanie organizacyjne określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§6

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes lub w czasie jego nieobecności Wiceprezes z własnej inicjatywy.
3. Posiedzenie Zarządu zwołuje się również z inicjatywy Rady Nadzorczej lub jej Przewodniczącego.
4. Posiedzenie Zarządu zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 3, powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§7

W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział, z głosem doradczym:

1. Członkowie Rady Nadzorczej,
2. Osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu.

§8

1. Dla ważności uchwał Zarządu wymagana jest obecność na posiedzeniu pełnego jego składu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
3. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

§9

1. Członek Zarządu, który głosował przeciwko uchwale może wnieść zastrzeżenia do protokołu posiedzenia, na którym sprawa była rozpatrywana.
2. Wniesienie zastrzeżenia nie zwalnia członka Zarządu z obowiązku stosowania się do decyzji podjętej przez Zarząd.

§10

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu, a w czasie jego nieobecności Wiceprezes Zarządu.

2. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły podpisane przez obecnych na posiedzeniu członków zarządu.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, liczony od początku roku kalendarzowego,
 - 2) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) zwięzłe omówienie kolejnych spraw, treść podjętych uchwał,
4. Protokoły i uchwały przechowywane są w biurze Spółdzielni do czasu istnienia Spółdzielni..

§11

1. Uchwały podejmowane przez Zarząd powinny być oznaczone datą oraz numerem w/g kolejności ich podejmowania, licząc od początku roku kalendarzowego.
2. Protokoły i uchwały podpisują podejmujący je członkowie Zarządu.

§12

1. Na czele Zarządu stoi Prezes, który kieruje i koordynuje działalność Zarządu. W czasie jego nieobecności pracami Zarządu kieruje Wiceprezes.
2. Prezes Zarządu jest kierownikiem bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni oraz kierownikiem Spółdzielni jako zakładu pracy.
3. Rada Nadzorcza udzielając pełnomocnictwa do kierowania bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni oraz Spółdzielnią jako zakładem pracy innemu niż Prezes członkowi Zarządu lub innej osobie na podstawie umowy cywilnoprawnej, określi w pisemnym pełnomocnictwie zakres jego czynności, z zastrzeżeniem, że nie może on wykonywać funkcji przysługujących Zarządowi.
4. Prezes Zarządu koordynuje realizację zadań przydzielonych poszczególnym członkom Zarządu.
5. Członkowie Zarządu zobowiązani są na żądanie Prezesa składać mu bieżące informacje o stanie przydzielonych im zadań.
6. Do zakresu zadań Prezesa należy ponadto:
 - 1) reprezentowanie Spółdzielni na zewnątrz, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
 - 2) składanie w imieniu Zarządu sprawozdań i przekazywanie wniosków na posiedzeniach Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia.

- 3) rozstrzyganie we wszystkich sprawach związanych z działalnością Spółdzielni, a nie zastrzeżonych do kolegialnych decyzji Zarządu, Rady Nadzorczej lub Walnego Zgromadzenia.

§13

Członkowie Zarządu:

- 1) prowadzą powierzone im zagadnienia oraz kierują i nadzorują pracą podporządkowanych im jednostek organizacyjnych w tym zakresie podlegają Prezesowi Zarządu oraz ponoszą odpowiedzialność za podejmowane decyzje i prawidłowe wykonywanie zadań.
- 2) wykonują inne zadania zlecone im przez Prezesa Zarządu.

§14

Przekazywanie i przejmowanie funkcji członka Zarządu Spółdzielni odbywa się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§15

Zasady działania biura Zarządu określa Zarząd w drodze uchwały.